



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 2 – „Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă”

Anexa nr.1

La HCL Budacu de Jos nr. 5 / 28.01.2021

Anexa 5

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Scoala Gimnaziala Budacu de Jos**, cu sediul în Str. Principala, 27, Com. Budacu de Jos, Bistrita-Nasaud, Budacu de Jos, codul fiscal¹ 28255306 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
 2. **COMUNA BUDACU DE JOS**, cu sediul în Str. Principala, 251, Com. Budacu de Jos, Bistrita-Nasaud, Budacu de Jos, codul fiscal 4347348 având calitatea de **Partener 2**
- au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC la scoala gimnaziala din comuna Budacu de Jos**, care este depus în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2, **Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate**, apel de proiecte **nr.1 si 2**
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|---------------------------------|---|
| Scoala gimnaziala Budacu de Jos | <p>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</p> <ol style="list-style-type: none">1. asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line,<ol style="list-style-type: none">1.1. dotarea elevilor cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare, care au incluse și servicii de accesarea internetului, gratuit pentru o perioadă de 24 de luni serviciilor de internet;2. asigurarea condițiilor necesare în unitățile de învățământ și pentru personalul didactic pentru desfășurarea activităților didactice în anul școlar 2020-2021,<ol style="list-style-type: none">2.1. dotarea cadrelor didactice și a salilor de clasă/a instituțiilor de învățământ, cu echipamente necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activității didactice on-line, respectiv cu echipamente/ dispozitive electronice, astfel încât să se asigure în bune condiții desfășurarea activităților didactice on-line, pentru a evita contactul direct al elevilor cu profesorii și cu ceilalți elevi, precum și pentru a preveni riscul de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2 dotarea claselor din unitățile de învățământ preuniversitar cu echipamente/dispozitive IT pentru a participa la cursuri on-line3. Activități necesare informării și publicității proiectului - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și prezentului ghid al solicitantului;- anunțuri/comunicate de presă, realizarea de panouri informative și etichete autocolante pt echipamente4. Activități aferente achiziționării de servicii de consultanță în domeniul managementului |

proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

5. Activități aferente realizării rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului
6. Activitati privind sustenabilitatea proiectului

COMUNA BUDACU DE JOS

1. asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line,
 - 1.2. instruirea elevilor în folosirea echipamentelor achizitionate pentru a asigura desfășurarea activităților didactice on-line în bune conditii,

3. Activități necesare informării și publicității proiectului - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și prezentului ghid al solicitantului;- anunturi/comunicate de presa, realizarea de ponouri informative si etichete autocolante pt echipamente

4. Activități aferente achiziționării de servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Activități aferente realizării rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului
6. Activitati privind sustenabilitatea proiectului

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1) |
|---------------------------------|---|
| Scoala gimnaziala Budacu de Jos | 1. asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line <i>Valoarea contribuției (în lei) 86,991.73</i> |

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)

2. asigurarea condițiilor necesare în unitățile de învățământ și pentru personalul didactic pentru desfășurarea activităților didactice în anul școlar 2020-2021,

Valoarea contribuției (în lei) 164,764.38

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)

3. Activități necesare informării și publicității proiectului - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și prezentului ghid al solicitantului;- anunțuri/comunicate de presă, realizarea de ponouri informative și etichete autocolante pt echipamente

Valoarea contribuției (în lei) 18,226.00

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)

4. Activități aferente achiziționării de servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Activități aferente realizării rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului
6. Activități privind sustenabilitatea proiectului

COMUNA BUDACU DE JOS

- 1.asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line

Valoarea contribuției (în lei)

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

- 3.Activități necesare informării și publicității proiectului - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și prezentului ghid al solicitantului;- anunțuri/comunicate de presă, realizarea de ponouri informative și etichete autocolante pt echipamente

- 4.Activități aferente achiziționării de servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv
-

elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică
Valoarea contribuției (în lei) 77,350.00

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 100 (%)

6. Activități privind sustenabilitatea proiectului

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(3) Transferul fondurilor de către AM se poate efectua în contul liderului de parteneriat sau al partenerilor astfel:

| Organizația | Cod IBAN |
|-------------------------------|---|
| Lider de proiect (Partener 1) | <i>Cont pentru cerere de prefinanțare/plată/rambursare Denumire Bancă/Adresă:</i> |
| Partener 2 | <i>Cont pentru cerere de prefinanțare/plată/rambursare Denumire Bancă/Adresă:</i> |

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar Cluj Napoca
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2,

Drepturile Partenerilor 2,

Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

- (10) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (11) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POC.

Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin

proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Competitivitate pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **2 (doua)** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| Lider de parteneriat | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
|--|--|------------------|--|
| (Partener 1) Scoala Gimnaziala Budacu de Jos | FELDRIHAN MĂRIOARA director scoala | | Budacu de Jos |
| Partener 2 COMUNA BUDACU DE JOS | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> SINIONCA FLORIN SANDU - primar | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> Budacu de Jos |