

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea închirierii – prin licitație publică – a unui spațiu din imobilul, proprietate publică a Comunei Budacu de Jos, situat în localitatea Budacu de Jos, nr.249

Consiliul local al comunei Budacu de Jos, întrunit în ședință ordinară, în prezența a _____ consilieri locali,

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei Budacu de Jos, înregistrată sub nr. 235 din 22.01.2025;

-raportul Compartimentului contabilitate-resurse umane din cadrul Primăriei Budacu de Jos, înregistrat sub nr. 236 din 22.01.2025;

-avizul Comisiei economice-buget-finanțe, înregistrat sub nr. 337 din 29.01.2025;

-avizul Comisiei juridice-administrație publică, înregistrat sub nr. 338 din 29.01.2025;

-avizul Comisiei învățământ-sănătate-cultură-sport, înregistrat sub nr. 339 din 29.01.2025;

În conformitate cu:

-prevederile art.858 și următ., art. 1777 – 1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. „c”, alin.(6) lit. „a”, art.139 alin. (3) lit. “g”, art. 196 alin.(1) lit. “a”, art.297 alin.(1) lit. “c”, alin.(2), art.332 și următ. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

ART.1.-Se aprobă închirierea, prin licitație publică, în vederea desfășurării unor activități sanitar-veterinare, a unui spațiu din imobilul, proprietate publică a Comunei Budacu de Jos, situat în localitatea Budacu de Jos, nr.249, identificat conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2.-Prețul de pornire al licitației în vederea închirierii se stabilește la 4 lei/m.p./lună, urmând a se indexa cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

ART.3.-Perioada de închiriere a spațiului mai sus amintit se stabilește la 5 ani, cu posibilitatea prelungirii succesive, prin acordul ambelor părți, pe o durată de încă 3 ani.

ART.4.-Se împuternicește primarul comunei Budacu de Jos, pentru organizarea licitației, numirea Comisiei de licitație formată din 3 sau 5 membri și semnarea contractului de închiriere.

ART.5.-Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.6.-Se aprobă Documentația de atribuire, alcătuită din caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele de documente, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7.-În contractele de închiriere care se vor încheia cu chiriașul se va menționa expres clauza de reziliere unilaterală a contractelor de către proprietar în situația neplății chiriei stabilite, a nedeșfurării activității pentru care s-a închiriat spațiul precum și în situația demarării de către Consiliul local a unor lucrări de investiții pe terenul sau la imobilul respectiv, precum și în situația alocării unei alte destinații spațiilor, cu condiția notificării prealabile, cu minimum 30 de zile înainte.

ART.8.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Budacu de Jos.

ART.9.-Prezenta hotărâre a fost adoptată, în ședință ordinară, cu: ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotriva” și ___ abțineri, din ___ consilieri prezenți.

ART.10.-Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Budacu de Jos, cu:

- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Budacu de Jos;
- Compartimentul contabilitate-resurse umane;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BOLFĂ ALEXANDRU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
VĂRĂREAN FLORIN-IOAN**

Nr. 5

Din 29 ianuarie 2025

Anexa nr.1

La Hotărârea Consiliului local al comunei Budacu de Jos
Nr. 5 din 29.01.2025

LISTA
Cuprinzând imobilele proprietate a comunei Budacu de Jos
care se vor închiria prin licitație publică

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Date identificare	Suprafața	Valoare inventar / întreg imobil	Obs.
1	Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din 4 camere Spațiul nr.1	Budacu de Jos, nr.249 Nr.inventar: 1023	51,37 m.p.	262.145 lei	

REGULAMENT

De organizare și desfășurare a licitației privind închirierea – prin licitație publică – a unui spațiu din imobilul, proprietate publică a Comunei Budacu de Jos, situat în localitatea Budacu de Jos, nr.249

Generalități

Art.1.-Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația: UAT COMUNA BUDACU DE JOS, Cod fiscal 4347348, cu sediul în comuna Budacu de Jos, sat Budacu de Jos, nr.251, județul Bistrița-Năsăud, tel./fax 0363.566915, e-mail: budacudejos@yahoo.com , web: www.budacudejos.ro.

Art.2.-Obiectul închirierii îl formează spațiile identificate conform Anexei nr.1 la Hotărâre, în vederea desfășurării unor activități sanitar-veterinare.

Art.3.-Prezentul Regulament se completează, în mod corespunzător cu Documentația de atribuire, prezentată în Anexa nr.3 și formată din caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii, formulare și modele de documente.

Publicitatea și transparența licitației

Art.4.-(1)Autoritatea contractantă – UAT Comuna Budacu de Jos - are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Reguli privind oferta

Art.5.-(1).-Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Pentru fiecare dintre cele două spații scoase la licitație în vederea închirierii se vor depune oferte separate.

(3) Ofertele se redactează în limba română.

(4) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(5) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(6) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(7) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru același bun imobil.

(9) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(10) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(11) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(12) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(13) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(14) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(15) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(16) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(17) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(18) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(19) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Protecția datelor

Art.6.-Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv,

dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Participanții la licitația publică

Art.7.-(1).-Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Art.8.-(1).-Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei **-39 %;**
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților **-39 %;**
- c) protecția mediului înconjurător **-15 %;**
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat **- 7%.**

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

(4) Algoritmii de calcul și documentele doveditoare pentru criteriile menționate mai sus sunt următoarele:

-pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "a", cel mai mare nivel al chiriei ofertat se oferă Punctajul maxim alocat de **39 de puncte** iar pentru celelalte chirii ofertate, punctajul P_n se calculează proporțional, astfel: $P_n = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 39 \text{ pct}$;

- pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "b", cel mai mare nivel al disponibilităților bănești – dovedit prin document emis de unități bancare/declarații bancare/adeverințe/alte documente din care să reiasă disponibilitățile bănești ale ofertantului, se acordă punctajul maxim alocat de **39 puncte**, iar pentru celelalte punctajul $D(n)$ se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim disponibilități bănești prezentate}) \times 39 \text{ pct}$;

- pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "c", dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului (Formular anexa *Declarație privind protecția mediului*) - se acordă **15 puncte**, iar dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte;

- pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "d" - condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment; activitatea sa nu este condusă de un administrator judiciar și nici nu este suspendată; nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România) - dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu (Formular anexa *Declarație*

privind condiții specifice) se acordă **7 puncte**, dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.

Determinarea ofertei câștigătoare

Art.9.(1).-Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 5 alin. (2) - (5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 5 alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 5 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 8 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. Prețul chiriei ofertate se va stabili prin calcularea prețului total ofertat pentru bunul închiriat.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) - (12).

Anularea procedurii de licitație

Art.10.-(1).-Prin excepție de la prevederile art. 9 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care după demararea procedurii și cel mai târziu înainte de semnarea contractelor de închiriere, oricare dintre spații / imobile va fi susceptibil de a face obiectul unei investiții în interesul comunității, respectiv dacă de aceste spații / imobile are nevoie autoritatea publică locală pentru desfășurarea unor activități / servicii în regim propriu și / sau parteneriat.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Încheierea contractului

Art.11.-(1).-Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului

Art.12.-(1).-Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 9 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Reguli privind conflictul de interese

Art.13.(1).Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de

interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

(2).-Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

(3).-Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor, următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea, inclusive, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(4).-Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii – prin licitație publică – a unui spațiu din imobilul, proprietate publică a Comunei Budacu de Jos, situat în localitatea Budacu de Jos, nr.249

CAPITOLUL I OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art.1.-(1).- Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din 4 camere, cu suprafața de 51,37 m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023, imobil situat la drumul județean DJ 172 G și dispune de acces la utilități edilitare după cum urmează:

- | | |
|---|----|
| • Drumuri de acces | DA |
| • Rețele de alimentare cu energie electrică | DA |
| • Rețele de alimentare cu apă | DA |
| • Rețele de canalizare | DA |

CAPITOLUL II MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, social și financiar care permit vânzarea unor bunuri imobile sunt următoarele:

Art.2. (1). Prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. „c”, alin.(6) lit. „a” (*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;*), art.139 alin. (3) lit. “g” (*Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local: ... g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;*), art. 196 alin.(1) lit. “a”, art.297 alin.(1) lit. “c”, alin.(2), art.332 (*Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.*) și următ. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

(2). Prevederile art.858 și următ., art. 1777 – 1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(3). Imobilele nu sunt utilizate de UAT Comuna Budacu de Jos, acestea fiind libere.

(4). Punerea în valoare a bunurilor proprietate publică sau privată constiuie o sursă suplimentară de venit la bugetul local.

CAPITOLUL III ELEMENTE DE PREȚ ȘI DURATA

Art.3.(1). Prețul de pornire al licitației în vederea închirierii este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului local cu nr.5 / 29.01.2025, respectiv 4 lei/m.p./lună, urmând a se indexa cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(2) Se va percepe o garanție la nivelul contravalorii a două chirii lunare, care se va achita obligatoriu înainte de semnarea contractului de închiriere.

(3) Termenul închirierii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii succesive, prin acordul ambelor părți, pe durată de încă de 3 ani.

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE VÂNZARE

Art.4.-(1) Autoritatea contractantă – UAT Comuna Budacu de Jos - are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu

conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Art.5.-(1).-Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul general de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, respectiv,

- în cazul în care ofertantul este persoană juridică, media cifrei de afaceri pentru ultimii trei ani, 2021, 2022, 2023, dovedită prin situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2021, 2022, 2023,

- în cazul în care ofertantul este persoană fizică document emis de unități bancare/declarații bancare/adeverințe/alte documente din care să reiasă disponibilitățile bănești ale acestuia.

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației și au o valabilitate, menționată, de minim 30 de zile.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Art.6.-Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.7.-(1).-Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare; Garanția de participare se calculează la 2 x cuantumul lunar oferit de licitator.

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local, respectiv a depus certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării acestora;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.8.-(1).-Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- | | |
|--|--------|
| a) cel mai mare nivel al chiriei | -39 %; |
| b) capacitatea economico-financiară a ofertanților | -39 %; |
| c) protecția mediului înconjurător | -15 %; |
| d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat | - 7%. |

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

(4) Algoritmii de calcul și documentele doveditoare pentru criteriile menționate mai sus sunt următoarele:

-pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "a", cel mai mare nivel al chiriei ofertat se oferă Punctajul maxim alocat de 39 de puncte iar pentru celelalte chirii ofertate, punctajul P_n se calculează proporțional, astfel: $P_n = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 39 \text{ pct}$;

- pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "b", cel mai mare nivel al disponibilităților bănești – dovedit prin document emis de unități bancare/declarații bancare/adeverințe/alte documente din care să reiasă disponibilitățile bănești ale ofertantului, se acordă punctajul maxim alocat de 39 puncte, iar pentru celelalte punctajul $D(n)$ se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim disponibilități bănești prezentate}) \times 39 \text{ pct}$;

- pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "c", dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului (Formular anexa *Declarație privind protecția mediului*) - se acordă 15 puncte, iar dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte;

- pentru criteriul prevăzut la alin.(1) lit. "d" - condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment; activitatea sa nu este condusă de un administrator judiciar și nici nu este suspendată; nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute anterior; a îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România) - dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu (Formular anexa *Declarație privind condiții specifice*) se acordă 7 puncte, dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.

Art.9.(1).-Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 5 alin. (2) - (5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 5 alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 5 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 8 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. Prețul chiriei ofertate se va stabili prin calcularea prețului total ofertat pentru bunul închiriat.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți a rezultatului procedurii.

(22) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(23) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(24) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) - (12).

Art.10.-(1).-Prin excepție de la prevederile art. 9 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care după demararea procedurii și cel mai târziu înainte de semnarea contractelor de închiriere, oricare dintre spații / imobile va fi susceptibil de a face obiectul unei investiții în interesul comunității, respectiv dacă de aceste spații / imobile are nevoie autoritatea publică locală pentru desfășurarea unor activități / servicii în regim propriu și / sau parteneriat.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.11.-(1).-Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art.12.-(1).-Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 9 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Reguli privind conflictul de interese

Art.12.(1).Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

(2).-Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

(3).-Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor, următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea, inclusive, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(4).-Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

6.1. Documentația de atribuire, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, în valoare de 20 lei.

6.2. Solicitarea prin care proprietarul construcțiilor, care are un drept de preempțiune la cumpărarea terenurilor, își exprimă opțiunea de cumpărare, este cea expusă mai jos.

ANUNȚ
privind închirierea – prin licitație publică – a unor spații situate în imobile
proprietate a comunei Budacu de Jos

a) Informații generale privind autoritatea contractantă:

Comuna Budacu de Jos, codul de identificare fiscală 4347348, adresa: Com.Budacu de Jos, sat Budacu de Jos, nr.251, județul Bistrița-Năsăud, datele de contact: tel/fax: 0363.566915, e-mail: budacudejos@yahoo.com;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică:

Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din **4 camere**, cu suprafața de 51,37 m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023, imobil situat la drumul județean DJ 172 G și dispune de acces la utilități edilitare.

c) informații privind documentația de atribuire: Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire prin depunerea unei cereri la Compartimentul registratură de la Primăria comunei Budacu de Jos, tel. 0363.566915, mail: budacudejos@yahoo.com, contracost: **20 lei**;

Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____;

d) **informații privind ofertele:** data-limită de depunere a ofertelor _____, adresa la care trebuie depuse ofertele, Primăria comunei Budacu de Jos, loc.Budacu de Jos, nr.251, județul Bistrița-Năsăud, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: **2 exemplare**;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: _____ 2021, Primăria comunei Budacu de Jos, loc.Budacu de Jos, nr.251, județul Bistrița-Năsăud;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: _____;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: _____.

CONTRACT DE LOCAȚIUNE
Pentru suprafețele cu altă destinație decât cea de locuit

I. Părțile contractante

Art.1.-Prezentul contract se încheie între COMUNA BUDACU DE JOS, reprezentată prin Simionca Florin-Sandu – primar, în calitate de locator, și _____, cu sediul în _____, tel./fax _____, CUI _____, Reg.com. _____, reprezentată prin _____ în calitate de locatar.

Art.2.-Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în baza Hotărârii Consiliului local al comunei Budacu de Jos nr. 5 din 29.01.2025 și a procesului-verbal de licitație înregistrat sub nr. ____ din _____.

II. Obiectul contractului

Art.3.-Obiectul contractului îl formează închirierea:

- a. Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din **4 camere**, cu suprafața de **51,37** m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023.

având altă destinație decât cea de locuit, în vederea desfășurării unor activități **sanitar-veterinare**.

Art.4.-Predarea-primirea obiectului închiriat s-a efectuat la data semnării prezentului contract.

III. Termenul închirierii

Art.5.-Termenul închirierii este de **5 ani**, cu posibilitatea prelungirii succesive, prin acordul ambelor părți, pe durată de încă maxim **3 ani**.

IV.Prețul

Art.6.-Prețul închirierii – chiria pentru folosința bunului închiriat este de _____ lei/m.p./lună, adică _____ lei / lună, urmând a se indexa cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

V. Plata închirierii

Art.7.-Plata chiriei se va efectua lunar, la casieria Primăriei comunei Budacu de Jos, locatarul urmând a achita până la finalul lunii pentru luna care urmează.

Art.8.-Plata se va efectua și în numerar, conform art.7 din Contract, și în contul locatorului nr. 50.04.4347348 deschis la Trezoreria Bistrița.

Art.9.-Neplata la termen, mai mult de două luni, a chiriei dă duce la rezilierea contractului, evacuarea chiriașului fără nici o altă procedură, și plata de daune, respectiv o penalizare de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere.

VI. Obligațiile și drepturile locatarului

Art.10.- Obligațiile și drepturile locatarului

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, în caz contrar având obligația de a restitui garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare structurii de rezistență și/sau acoperișului, în limita fondurilor alocate cu această destinație;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

VII. Obligațiile și drepturile locatarului

Art.11.- Obligațiile și drepturile locatarului sunt:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite proprietarului efectuarea reparațiilor necesare la structura de rezistență și/sau acoperiș/șarpantă sau contravaloarea acestor reparații dacă a primit în prealabil acceptul proprietarului pentru a le executa;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, fiind considerat că l-a primit în stare bună;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale, fiind considerat că l-a primit în stare bună;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.
- h) neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
- i) să întrebuițeze bunul ca un bun proprietar și potrivit destinației menționată la art.3 din prezentul contract. Dacă locatarul nu întrebuițează lucrul – total sau parțial – potrivit destinației sau efectuează transformări neautorizate, locatarul va putea cere repunerea lucrului în starea anterioară sau rezilierea contractului cu daune-interese;
- j) să răspundă de pagubele cauzate clădirii de incendiu, dacă nu a dovedit că incendiul a provenit din cauză de forță majoră sau prin comunicarea focului (fără greșeala sa) de la o casă vecină;
- k) să aducă la cunoștința locatarului degradările structurii de rezistență a clădirii, sub sancțiunea asumării proprii a acestui risc;

VIII. Alte obligații

Art.12.-Locatarul suportă sarcinile și impozitele asupra bunului închiriat.

Art.13.-Taxele și impozitele locale precum și utilitățile consumate sunt în sarcina locatarului.

IX. Subînchirierea și cesiunea

Art.14.-Subînchirierea în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este permisă numai cu acordul prealabil scris al locatorului și cu respectarea condițiilor stabilite pentru închiriere.

X. Răspunderea contractuală

Art.15.-Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Art.16.-Forța majoră apără de răspundere.

XI.Litigii

Art.17.-Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

XII. Clauze speciale

Art.18.- Locatarul va efectua lucrări de modificare, îmbunătățiri sau alte reparații curente la spațiul închiriat, pentru buna folosință a acestuia și pentru prevenirea degradării spațiului, pe propria cheltuială, fiind în sarcina sa, fără a permite acestuia pretenții ulterioare, cum ar fi deducerea cheltuielilor efectuate din contul chiriei, sau altele asemenea pretenții.

Cu acordul prealabil scris al proprietarului, chiriașul poate efectua lucrări pentru buna utilizare a spațiului, putând apoi solicita deducerea în contul chiriei a acestor cheltuieli, însă fără nicio obligație de aproba această solicitare din partea proprietarului.

Asigurarea utilităților spațiului se vor asigura de către chiriaș pe cheltuiala acestuia.

Art.19.-Imobilul închiriat poate fi folosit de locatar numai în condițiile stabilite în art.3 din prezentul contract.

Art.20.-La cererea locatarului contractul se poate prelungi, cu respectarea prevederilor legale.

Art.21.-Contractul de închiriere încetează prin:

- a. acordul de voință al ambelor părți;
- b. denunțarea unilaterală de către locatar, cu condiția respectării termenului de preaviz de 30 de zile;
- c. expirarea termenului;
- d. rezilierea de drept și imediată a contractului pentru neexecutarea unor obligații principale, inclusiv cea privind neplata chiriei mai mult de două luni consecutive sau nereîntregirea garanției, fără dreptul de a cere despăgubiri;
- e. rezilierea ca efect a restituirilor în natură / soluționări ale notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001 și a celorlalte legi privind restituirea proprietăților, inclusiv Sentințe judecătorești definitive și irevocabile)

- f. rezilierea unilaterală în situația în care, pentru nevoi de interes public, urbanistic sau administrativ imobilul închiriat va fi destinat altor scopuri, cu singura condiție de notificare prealabilă a chiriașului cu cel puțin 30 de zile înainte;

Art.21.-Prin semnarea contractului de închiriere, chiriașul își însușește integral prevederile pactului comisoriu de grad IV, în sensul aplicării și respectării acestuia, respectiv

prezentul contract încetează de drept în caz de nerespectare a clauzelor contractuale, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești

Art.22.-Prezentul contract de închiriere s-a încheiat azi, _____ 2023, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Budacu de Jos, la _____ 2025

LOCATOR,
COMUNA BUDACU DE JOS

LOCATAR,

Catre Consiliul Local al Comunei Budacu de Jos Judetul Bistrița-Năsăud

STIMATE ORGANIZATOR

a. Urmare a anunțului dumneavoastra, privind **închirierea – prin licitație publică – a unei părți din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din 4 camere, cu suprafața de 51,37 m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023.**

având altă destinație decât cea de locuit, în vederea desfășurării unor activități sanitar-veterinare,

Subscrisa _____, CUI _____, înreg,la Reg.com. sub nr. _____, cu sediul în _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, identificat cu CNP _____,

Depunem, în conformitate cu prevederile din *Caietul de sarcini*, prezenta

OFERTĂ,

de închiriere a imobilului mai sus amintit, astfel:

1. Pretul oferit pentru închiriere construcție este de _____ lei / m.p./ lună, respectiv _____ lei/lună.
2. Termenul de valabilitate al ofertei _____ zile
3. Spațiul va fi utilizat pentru (*destinația spațiului*) _____.
4. Capacitatea economico-financiară a ofertanților, conform actelor anexate;
5. Protecția mediului înconjurător (existența unei Declarații pe propria răspundere - anexată) DA / NU ;
6. Condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat (activitățile pentru care dorim închirierea spațiului se regăsesc în obiectul nostru de activitate, conform Statutului și/sau Actului constitutiv).

Declar că am luat la cunoștință prevederile documentației de atribuire, inclusiv a caietului de sarcini, cu care sunt de acord, am vizionat în prealabil imobilul, constatând că acesta este corespunzător activității pe care intenționăm să o desfășurăm și nu avem de formulat obiecții sau solicitări de clarificări.

OFERTANT

Nume , prenume / denumire _____

Semnatura _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant,

(semnatura autorizata)

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE / INFORMATII

cu privire la participarea la licitația publică în vederea închirierii

I. Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, întreprindere / asociere care va participa la licitația în vederea închirierii

A. Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din 4 camere, cu suprafața de 51,37 m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023.

organizată de UAT COMUNA BUDACU DE JOS, în calitate de Autoritate contractantă, certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific / Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt / consimțim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și / sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze solicitarea de participare / oferta;

4. în sensul prezentei, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile / tarifele, metodele / formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice;

9. nu am depus în cadrul prezentei proceduri de atribuire mai mult de o solicitare de participare / ofertă, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar că cele consemnate în prezenta sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
Privind intrarea în posesia caietului de sarcini

I. Subsemnatul, reprezentant legal al.....,

întreprindere / asociere care va participa la licitația în vederea închirierii

Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din **4 camere**, cu suprafața de **51,37** m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023.

organizată de **UAT COMUNA BUDACU DE JOS**, în calitate de Autoritate contractantă,
Declar pe propria raspundere ca mi-am insusit prevederile din documentatia de atribuire și caietul de sarcini elaborate pentru închirierea

Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din **4 camere**, cu suprafața de **51,37** m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023.

Caietul de sarcini a fost achiziționat la data de _____, conform chitanței nr._____/_____

Data completarii:

Ofertant

.....

(semnătura autorizată / stampila)

Formular Declarație respectare reglementări mediu (Plic exterior)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul, reprezentant legal al.....,

întreprindere / asocierie care va participa la licitația organizată de **UAT COMUNA BUDACU DE JOS**, în calitate de Autoritate contractantă, în vederea închirierii:

A Parte din imobilul situat în Clădirea proprietate publică a comunei Budacu de Jos, compus din **4 camere**, cu suprafața de **51,37** m.p., localitatea Budacu de Jos, nr.249, Nr.inventar 1023.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez activități în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data completării

Operator economic/persoană fizică

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul, reprezentant legal al.....,

întreprindere / asociere care va participa la licitația în vederea închirierii organizată de Primăria comunei Budacu de Jos declar pe proprie răspundere că :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem, înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)